

PRŮVODCE

aplikací eDotace pro žadatele

tj. jak snadno a rychle vyplnit žádost
o dotaci z Plzeňského kraje, jak vložit
výúčtování

Datum: 6. 5. 2021

Verze: 2.2

Obsah

Úvodní strana aplikace eDotace.....	2
Krok 1 – Založení účtu	5
Krok 2 – Přihlášení žadatele	7
Krok 3 - Vyplnění údajů na kartě Můj účet.....	8
Krok 4 – Úspěšné přihlášení po založení účtu	15
Krok 5 – Výběr dotačního titulu	17
Krok 6 – Podání žádosti	19
Krok 7 – Práce se žádostí po podání.....	24
Krok 8 - Jak vložit výúčtování	26
Krok 9 - Odhlášení	28

Vážení uživatelé,

Plzeňský kraj využívá pro potřeby podání žádostí o dotace z rozpočtu Plzeňského kraje aplikaci eDotace, která od července 2019 mění svoji podobu. Tento návod by měl sloužit k seznámení s webovými stránkami a postupem, jak vyplnit žádost o dotaci, což je základní podmínka získání dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

Webová adresa dotačního portálu eDotace je přístupná všem uživatelům na internetových stránkách:

<http://dotace.plzensky-kraj.cz>

Úvodní strana aplikace eDotace

eDotace
Plzeňský kraj



ÚVOD	DOTAČNÍ TITULY	ŽÁDOSTI	INDIV. ŽÁDOSTI	NÁVODY	PŘIHLÁŠENÍ
------	----------------	---------	----------------	--------	------------

Krajské dotační tituly Plzeňského kraje pro rok 2019

Dotační portál Plzeňského kraje slouží k podávání žádostí o finanční podporu veřejně prospěšných projektů a zároveň jako zdroj informací o poskytnutých dotacích v jednoduché a přehledné formě.

Dotační tituly Plzeňského kraje jsou vyhlášovány Radou Plzeňského kraje, která zároveň schvaluje znění příslušných Pravidel pro žadatele a příjemce.

Administraci dotačních titulů provádějí jednotlivé odbory Krajského úřadu Plzeňského kraje, které rovněž zodpovídají za včasné uveřejňování veškerých informací, souvisejících s jednotlivými dotačními tituly v jejich gesci.

Otevřené dotační tituly

	Odbor	Dotační program	Dotační titul	Rok	Žádosti od	Žádosti do
	== Vše	~	~	== Vše	>=	<=
Q	Odbor ekonomický	TEST DP OEK ZS01	TEST DT OEK ZS02	2019	26.5.2019 9:24	9.6.2019 9:23
Q	Odbor ekonomický	TEST DP OEK ZS01	TEST DT OEK ZS01	2019	24.5.2019 10:00	24.6.2019 10:00
Q	Odbor informatiky	Test DP IT	Test DT IT	2018	23.10.2018 9:34	24.10.2019 9:34

Zobrazeno 1 - 3 z 3 záznamů

Připravované dotační tituly

	Odbor	Dotační program	Dotační titul	Rok	Žádosti od	Žádosti do
	== Vše	~	~	== Vše	>=	<=
Q	Odbor školství, mládeže a sportu	Bezpečné branky	Dotace OKHE pro nestátní neziskové organizace - 2. výzva	2012	9.10.2037 6:00	31.10.2037 12:00

Zobrazeno 1 - 1 z 1 záznamů

Zveřejňované informace







Vyhlášené dotační tituly, do kterých může žadatel podat žádost (nebo bude mít tuto možnost v nejbližší době) včetně pravidel, důležitých termínů, kontaktů na administrátory apod.

Ukončené dotační tituly včetně uspokojených a neuspokojených žádostí.

Veškeré uspokojené a neuspokojené žádosti včetně důvodu vyhovění/nehovnění.

Návody a další důležité informace pro žadatele, respektive příjemce dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.




Návody a manuály

-  [eDotace - Jak zadat žádost do aplikace](#)
-  [ePusa - Jak si založit účet samospráva a její zřízované organizace](#)
-  [Veřejnost - Jak si založit účet veřejnost](#)
-  [FAQ - Často kladené dotazy](#)
-  [Povinná publicita pro příjemce dotací PK nad 1 mil. Kč - manuál](#)
-  [Povinná publicita pro příjemce dotací PK nad 1 mil. Kč - grafické formáty](#)

Na veřejné části najdete:

- Přihlášení do neveřejné části aplikace (umístěno v pravém horním rohu navigační lišty).
- Přehled otevřených dotačních titulů¹. U nich je možné pomocí filtrace vybrat dotační tituly podle odboru, který dotační titul vyhlásil, dotačního programu, dotačního titulu, dle roku, dle začátku a ukončení podání apod.

Otevřené dotační tituly



	Odbor	Dotační program	Dotační titul	Rok	Žádosti od	Žádosti do
	Vše			Vše	>=	<=
	Odbor ekonomický	TEST DP OEK ZS01	TEST DT OEK ZS02	2019	26.5.2019 9:24	9.6.2019 9:23
	Odbor ekonomický	TEST DP OEK ZS01	TEST DT OEK ZS01	2019	24.5.2019 10:00	24.6.2019 10:00
	Odbor informatiky	Test DP IT	Test DT IT	2018	23.10.2018 9:34	24.10.2019 9:34

Zobrazeno 1 - 3 z 3 záznamů



- Seznam připravovaných dotačních titulů, tedy těch, kde ještě nebyl otevřen sběr žádostí.
- U vybraného dotačního titulu je možné se pomocí ikonky lupičky prokliknout na detailní informace k danému titulu sestávající z:
 - Popisu dotačního titulu
 - Popisu potencionálního žadatele
 - Termínů dotačního titulu
 - Kontaktů na správce (administrátory) titulu na Krajském úřadě Plzeňského kraje
 - Informací k titulu v přílohách, které je možné stáhnout po kliknutí natlačítka po levé straně

¹ Dotační titul je součástí Dotačního programu, přičemž titul splňuje všechny povinné náležitosti, které zákon č. 250/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů u „Programu“ požaduje.

Přílohy

	Název	Popis
	Příloha č. 1 Testovací Pravidla dotačního titulu	Příloha č. 1 Testovací
	Příloha č. 2 Testovací Popis dotačního titulu	Příloha č. 2 Testovací

- Seznamu schválených a neschválených žádostí daného dotačního titulu




Schválené žádosti							
	IČ	Žadatel	Název akce	Požadováno	Schváleno	Čerpáno	Stav
	00256048	Město Rejstejn	TEST generování žádosti	400 Kč	10 Kč		Odstoupení od dot
	00258105	Město Město Touškov	TEST_01 žádosti zadaném administrátorem - přes Přidat záznam	300 Kč	500 Kč	335 Kč	Schváleno RPK/ZPK
				700 Kč	510 Kč	335 Kč	

Stránka 1 z 1 15 Zobrazeno 1 - 2 z 2 záznamů

Neschválené žádosti							
	IČ	Žadatel	Název akce	Požadováno	Schváleno	Čerpáno	Stav
				0 Kč			

Stránka 1 z 1 15 Nenalezeny žádné záznamy

- Možnosti podání žádosti (po přihlášení) z detailu dotačního titulu, přičemž žadateli je automaticky předvyplněn dotační titul, ze kterého je žádost podána pomocí tlačítka „podat žádost“.
- Seznam všech dotačních titulů je možné rozkliknout z hlavního menu (záložka Dotační tituly). Je zde obsažen seznam všech historicky vyhlášených dotačních titulů, včetně detailních informací, které byly popsány výše. Nad tituly je možné filtrovat/řadit podle všech zobrazovaných sloupečků.

Dotační tituly						
	Odbor	Dotační program	Dotační titul	Rok	Žádosti od	Žádosti do
	Odbor školství, mládeže a sportu	Bezpečné branky	Dotace OKHE pro nestátní neziskové organizace - 2. výzva	2012	9.10.2037 6:00	31.10.2037 12:00
	Odbor ekonomický	TEST DP OEK ZS01	TEST DT OEK ZS02	2019	26.5.2019 9:24	9.6.2019 9:23
	Odbor ekonomický	TEST DP OEK ZS01	TEST DT OEK ZS01	2019	24.5.2019 10:00	24.6.2019 10:00

- Dále je možné z menu rozkliknout seznam všech podaných žádostí (záložka Žádosti), funkce filtrů i detailu je stejná jako u dotačních titulů.

Žadosti o dotaci											
	Dotační titul	Rok	Žadatel	IČ	Číslo žádosti	Název akce	Požadováno	Schváleno	Čerpáno	Datum uzavření sr	Stav
	~	x	== 2019	~	město	x	~	x	~	x	== Vše
	TEST DT OEK ZS01	2019	Město Město Touškov	00258105	1000000002	TEST_01 žádosti zadaném administrátorem - přes Přidat záznam	300 Kč	500 Kč	335 Kč		Schváleno RPK/ZPK
	TEST DT OEK ZS01	2019	Město Rejštejn	00256048	1000000009	TEST generování žádosti	400 Kč	10 Kč		2. 7. 2019	Odstoupení od dotace
							700 Kč	510 Kč	335 Kč		

Zobrazeno 1 - 2 z 2 záznamů

- V detailu žádosti jsou vidět detailní informace k dané žádosti (informace o žadateli, informace o požadovaných částkách, datu podání, atd.). Na konci stránky je pak seznam všech žádostí zvoleného žadatele napříč všemi dotačními tituly a všemi stavy životního cyklu žádosti:

Ostatní žádosti										
	Dotační titul	Rok	Číslo žádosti	Název akce	Požadováno	Schváleno	Čerpáno	Datum uzavření smlouvy	Stav	
	~	x	== Vše	~	žádosti	x	x	~	x	== Vše
	TEST DT OEK ZS01	2019	1000000004	TEST_02 žádosti zadaném administrátorem - přes tlačítko Nová žádost	500 Kč					Schváleno RPK/ZPK
	TEST DT OEK ZS01	2019	1000000003	TEST_03 žádosti zadaném administrátorem - přes Nová žádost - test přenosu Spisové značky z DT do žádosti z DT	300 Kč	200 Kč				Schváleno RPK/ZPK
					800 Kč	200 Kč	0 Kč			

Zobrazeno 1 - 2 z 2 záznamů

- Poslední položkou z menu jsou pak návody

Návody a manuály

- eDotace: Jak zadat žádost do aplikace**
[Stáhnout dokument](#)
- ePusa: - Jak si založit účet samospráva a její zřízované organizace**
[Stáhnout dokument](#)
- Veřejnost - Jak si založit účet veřejnost**
[Stáhnout dokument](#)
- FAQ - Často kladené dotazy**
[Stáhnout dokument](#)
- Povinná publicita pro příjemce dotací PK nad 1 mil. Kč - manuál**
[Stáhnout dokument](#)
- Povinná publicita pro příjemce dotací PK nad 1 mil. Kč - grafické formáty**
[Stáhnout dokument](#)

Krok 1 – Založení účtu

Pro vstup do eDotací je nutné založit si svůj účet v aplikaci eDotace. Pro založení svého účtu v eDotacích použijte návod v pravé spodní části obrazovky:

Návody a manuály

eDotace: Jak zadat žádost do aplikace
[Stáhnout dokument](#)

ePusa: - Jak si založit účet samospráva a její zřizované organizace
[Stáhnout dokument](#)

Veřejnost - Jak si založit účet veřejnost
[Stáhnout dokument](#)

FAQ - Často kladené dotazy
[Stáhnout dokument](#)

Povinná publicita pro příjemce dotací PK nad 1 mil. Kč - manuál
[Stáhnout dokument](#)

Povinná publicita pro příjemce dotací PK nad 1 mil. Kč - grafické formáty
[Stáhnout dokument](#)

Subjekty evidované v ePusa použijí návod „ePusa“, ostatní použijí návod „Veřejnost“.

Po přihlášení na Váš účet (subjekty již evidované v ePusa) či po založení vašeho nového účtu (ostatní subjekty), nezapomeňte zkontrolovat správnost vašich identifikačních údajů!

Krok 2 – Přihlášení žadatele

Pro přihlášení do aplikace eDotace vždy používejte Vaše Uživatelské jméno a Heslo z Vašich registračních údajů, tj. údajů vašeho účtu.

SSO - JEDNOTNÉ PŘIHLÁŠENÍ
Plzeňský kraj



PŘIHLÁŠENÍ

REGISTRACE

NÁPOVĚDA

O APLIKACI

Přihlášení do aplikace Dotace

PŘIHLÁŠENÍ HESLEM **AUTOMATICKY** **CERTIFIKÁTEM**

Typ účtu:
ePUSA / CzechPoint

Uživatelské jméno:

Heslo:

Změnit heslo

[Zapomenuté heslo](#) **PŘIHLÁSIT** >

Pokusili jste se o přístup k aplikaci **Dotace**, tato aplikace požaduje ověření Vaší identity.

V levé části okna zadejte své uživatelské jméno a heslo. Použít lze konto vytvořené při registraci do webových aplikací provozovaných KÚPK. Zaměstnanci úřadu mohou užívat konto pro přihlašování do Windows.

Typ účtu zvolte podle toho, zda jste ze subjektu evidovaného v ePUSA/CzechPOINT a nebo Veřejnost:

Typ účtu:

- Veřejnost
- ePUSA / CzechPoint**
- Zaměstnanec KÚPK
- Zaměstnanec CNPK
- Zaměstnanec SÚS
- Zaměstnanec ZHPK
- Účet mojID
- Účet Google
- eIdentita (eObčanka, DS)

Krok 3 - Vyplnění údajů na kartě Můj účet

Při prvním přihlášení do aplikace eDotace budete vyzváni k aktualizaci osobních (firemních) údajů nutných pro podání žádosti o dotaci a rovněž i udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. Údaje zadané při registraci účtu (jako Veřejnost), anebo vyplněné v systému ePUSA se automaticky předvyplní. Dokud nebudou všechny povinné informace vyplněny a udělen souhlas se zpracováním údajů, nebude umožněno s aplikací eDotace dále pracovat – tedy nebudete mít možnost podat žádost. Uložené údaje budete moci kdykoli v budoucnosti změnit.

Po prvním přihlášení (pokud jste přihlášen jako Veřejnost) se vám zobrazí následující obrazovka pro vyplnění údajů v sekci **Můj účet**. Povinné položky jsou zvýrazněny hvězdičkou (*)

The screenshot shows the 'Můj účet' page with the following fields:

- Informace o uživateli:**
 - Uživatelské jméno: EXT/martin@tester.cz
 - Titul před: Ing.
 - Jméno: Martin
 - Příjmení: Tester
 - Titul za: (empty)
- Kontaktní informace uživatele:**
 - Emailová adresa *: martin@tester.cz
 - Telefon *: +420377377377
- Informace o žadateli:**
 - IČO *: 25205625
 - Tvo subiektu *: (empty)
- Kontaktní informace žadatele:**
 - Telefon žadatele *: +420377377377
 - Fax žadatele: (empty)

Pole **Uživatelské jméno** – nemůžete upravit, obsahuje vaše uživatelské jméno

Pole **Titul před** – vyplňte titul před jménem, pokud jej máte

Pole **Jméno** – vyplňte vaše křestní jméno

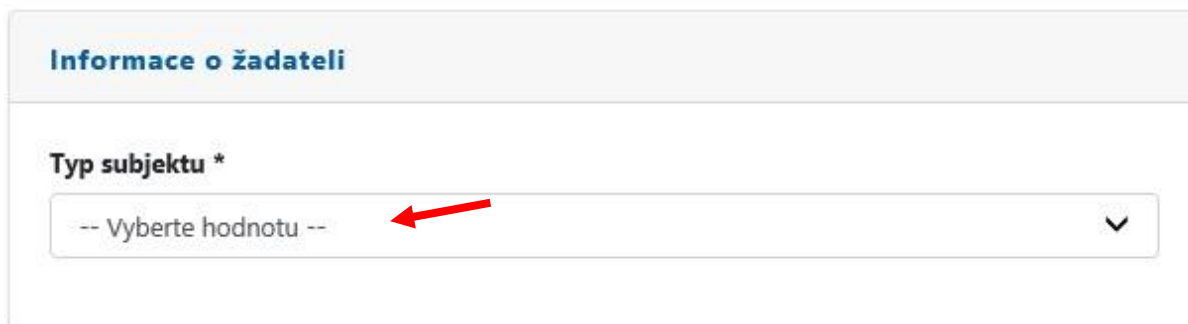
Pole **Příjmení** – vyplňte vaše příjmení

Pole **Titul za** – vyplňte titul za jménem, pokud jej máte

Pole **Emailová adresa** – ponechte vyplněnou emailovou adresu, která se doplnila z registrace. Na tuto emailovou adresu bude následně probíhat emailová komunikace ze systému.

Pole **Telefon** – vyplňte číslo telefonu, na kterém jste nejvíce k zastížení

Následují informace, které jsou různé podle typu subjektu žadatele, kterého vyberete:



Informace o žadateli

Typ subjektu *

-- Vyberte hodnotu --

Právnícká osoba

- Pole **IČO** – vyplňte IČO žadatele
- Pole **Název subjektu** – vyplňte oficiální název žadatele podle obchodního rejstříku
- Pole **DIČ** – vyplňte DIČ, pokud bylo žadateli přiděleno
- Pole **Plátce DPH** – zaškrtněte volbu, pokud je žadatel plátce DPH
- Pole **Datová schránka** – vyplňte číslo datové schránky žadatele, pokud bylo přiděleno

Fyzická osoba podnikatel

- Pole **IČO** – vyplňte IČO žadatele
- Pole **Název subjektu** – vyplňte oficiální název žadatele podle obchodního rejstříku
- Pole **DIČ** – vyplňte DIČ, pokud bylo žadateli přiděleno
- Pole **Plátce DPH** – zaškrtněte volbu, pokud je žadatel plátce DPH
- Pole **Datová schránka** – vyplňte číslo datové schránky žadatele, pokud bylo přiděleno
- Pole **Datum narození** – vyplňte datum narození žadatele

Fyzická osoba

- Pole **Jméno** – vyplňte jméno
- Pole **Příjmení** – vyplňte příjmení žadatele
- Pole **Rodné číslo** – vyplňte rodné číslo žadatele

Zahraniční subjekt

- Pole **Název subjektu** – vyplňte oficiální název žadatele podle obchodního rejstříku
- Pole **Identifikátoru zahraničního subjektu** – vyplňte identifikátor zahraničního subjektu

Další pole jsou již pro všechny stejná

Pole **Telefon žadatele** - vyplňte číslo telefonu žadatele, na kterém je nejvíce k zastižení

Pole **Fax žadatele** - vyplňte číslo faxu žadatele, pokud jej používá

Pole **Email žadatele** – vyplňte email žadatele, na kterém je nejvíce k zastižení

Následuje panel pro vyplnění adresy žadatele. Novou adresu přidáte kliknutím na tlačítko **Přidat**. Adresu vyplňujte pečlivě, bude uvedena ve všech smluvních dokumentech.

Typ adresy	Ulice	Domovní číslo	Orientační číslo	Obec	Část obce	Městská část	PSČ	Pošta	Kód adresy	Okres
Nenalezeny žádné záznamy										

Po kliknutí na tlačítko pro přidání adresy se vám otevře nové okno pro zadání adres žadatele.

Adresa je dvou typů: oficiální (adresa sídla či trvalého pobytu) a korespondenční (pro vedení korespondence). Adresa jde uložit pouze v případě, že se spáruje s adresním bodem pomocí tlačítka **Ověřit adresu**.

Nová adresa ×

Typ adresy *

-- Vyberte hodnotu -- ▼

Ulice

Kralovická

Domovní číslo

Orientační číslo

55

Obec

Plzeň ×

Část obce


Městská část

PSC

Pošta

Okres

Kód adresy



Pokud se do políček předvyplní údaje o adrese, které ji jsou schopny unikátně určit, je možné stisknout tlačítko **Ověřit adresu** (i opakovaně), která z databáze adresních objektů doplní unikátní **Kód adresy** a ostatní nevyplněné hodnoty. Případně pokud znáte kód adresy, je možné jej zadat a pomocí tlačítka **Ověřit adresu** načíst textové údaje adresy. Až poté, co je vyplněn unikátní kód adresy, se aktivuje tlačítko **Přidat** a je možné adresu uložit – viz obrázek níže

Nová adresa ×

Typ adresy *

Oficiální ▼

Ulice

Kralovická

Domovní číslo

1457

Orientační číslo

55

Obec

Plzeň

Část obce

Bolevec

Městská část

Plzeň 1

PSČ

32300

Pošta

Plzeň 23

Okres

Plzeň-město

Kód adresy

24429279

✓ Ověřit adresu

✓ Přidat ✕ Zrušit

Adresa se následně přidá do formuláře a je jí možné upravovat či mazat pomocí ikonek koše (pro smazání) či tužky (pro editaci).

Adresy

+ Přidat

	Typ adresy	Ulice	Domovní číslo	Orientační číslo	Obec	Část obce	Městská část	PSČ	Pošta	Kód adresy	Okres
	Oficiální	Kralovická	1457	55	Plzeň	Bolevec	Plzeň 1	32300	Plzeň 23	24429279	Plzeň-město

Panel se statutárními zástupci je zobrazen pouze v případě, že je žadatel právnická osoba (zvoleno v typu subjektu – viz výše). Přidání nového statutárního zástupce je možné opět obdobně pomocí tlačítka **Přidat**

Statutární zástupci							
	Titul před	Křestní jméno	Příjmení	Titul za	Telefon	Emailová adresa	Výchozí
Nenalezeny žádné záznamy							

Po kliknutí na tlačítko **Přidat** se objeví nové okno, kde je možné vyplnit a uložit údaje o statutárním zástupci. Povinná pole jsou zvýrazněné hvězdičkou (*). Pokud je uvedeno více statutárních zástupců, do smluvních vztahů se použije ten, který je nastaven jako výchozí.

Nový statutární zástupce
×

Titul před

Křestní jméno *

Příjmení *

Titul za

Telefon

Emailová adresa

Výchozí

✓ Přidat
✗ Zrušit

Po stisknutí tlačítka **Přidat** se následně statutární zástupce přidá.

Statutární zástupci							
	Titul před	Křestní jméno	Příjmení	Titul za	Telefon	Emailová adresa	Výchozí
	Ing.	Pavel	Nesnidal	PhD.	+420603123456	pavel.nesnidal@domena.cz	<input checked="" type="checkbox"/>

V posledním poli je nutné přidat bankovní účet, na který má být dotace vyplacena. Přidání je opět pomocí tlačítka **Přidat**:

Bankovní účty

+ Přidat

Číslo účtu	Název účtu
Nenalezeny žádné záznamy	

V novém okně pak vyplňte číslo účtu ve tvaru podle uvedeného vzoru a můžete jej i pojmenovat:

Nový bankovní účet

Číslo účtu *

1230-1234567/9999

Název účtu



Běžný účet

✓ Přidat ✕ Zrušit

Kliknutím na tlačítko **Přidat** se účet přidá do seznamu přidaných bankovních účtů:

Bankovní účty

+ Přidat

Číslo účtu	Název účtu
  1230-1234562/9999	Běžný účet

Tímto byste měli mít vyplněné všechny povinné položky pro založení **Mého účtu** v aplikaci eDotace. **Posledním krokem je jejich uložení** pomocí tlačítka **Uložit** v horním pravém rohu.

eDotace
Plzeňský kraj

PLZEŇSKÝ KRAJ
Nejlepší místo pro život

DOTAČNÍ TITULY ŽÁDOSTI

🏠 👤 Martin Tester

Můj účet 

Po úspěšném uložení je Můj účet založen. Editovat jej můžete kdykoli v budoucnosti kliknutím na své jméno v pravém horním menu aplikace.



Během práce v aplikaci eDotace je každý přihlášený uživatel informován pomocí informačních štítků o úspěchu/neúspěchu právě prováděných akcí. Tyto informace je vhodné sledovat, protože se v nich objevují informace o úspěšných či neúspěšných výsledcích prováděných kroků při využívání aplikace eDotace.. Informační štítky zůstávají zobrazeny cca 30 sekund, poté automaticky mizí. Pokud by překážely v práci, je možné je kdykoli zavřít pomocí křížku v pravém horním menu. Štítky zobrazující úspěch mají zelenou barvu. Ty, které jsou varovné, mají barvu červenou (viz obrázky níže), informační pak modrou.

Úspěch Martin Tester ×
Položka byla úspěšně přidána

Položka je povinná a nesmí být ×
prázdna:
Číslo účtu

Krok 4 – Úspěšné přihlášení po založení účtu

Pokud jste úspěšně založili **Můj účet**, případně se přihlašujete opakovaně a máte již **Můj účet** vyplněn z minulosti, zobrazí se vám úvodní obrazovka s provozními informacemi aplikace eDotace. Na tuto stránku se můžete kdykoli prokliknout pomocí ikonky domečku v pravém horním rohu.

Vážený uživateli,

právě jste vstoupil do veřejné části aplikace eDotace, která slouží k podávání žádostí do vypsanych dotačních titulů, respektive k další práci se žádostmi a komunikaci s administrátorem příslušného dotačního titulu.

V červenci 2015 změnila aplikace svou podobu. Tato změna s sebou přinesla vylepšení funkcionalit a uživatelsky přívětivější prostředí.

Rádi bychom Vám popřáli úspěch při žádání o přidělení dotace, přičemž by Vám měla aplikace eDotace tento proces co možná nejvíce usnadnit.

Váš tým administrátorů dotací Plzeňského kraje.

Dotační tituly

Záložka Dotační tituly slouží k prohlížení momentálně vypsanych dotačních titulů, do kterých lze podat žádost. Na stejném místě je možné seznámit se například s účelem, důležitými termíny a podmínkami pro podání žádosti a v neposlední řadě jsou zde uvedeny kontaktní údaje na administrátory, kteří Vám v případě potřeby pomohou.

Žádosti

Záložka Žádosti představuje přehled všech Vašich žádostí (jak rozpracovaných, tak podaných). Z tohoto místa je rovněž možné s žádostmi pracovat a vkládat například administrátorem požadované dodatečné informace.

Dokumenty ke stažení



Návod
pro podání žádosti



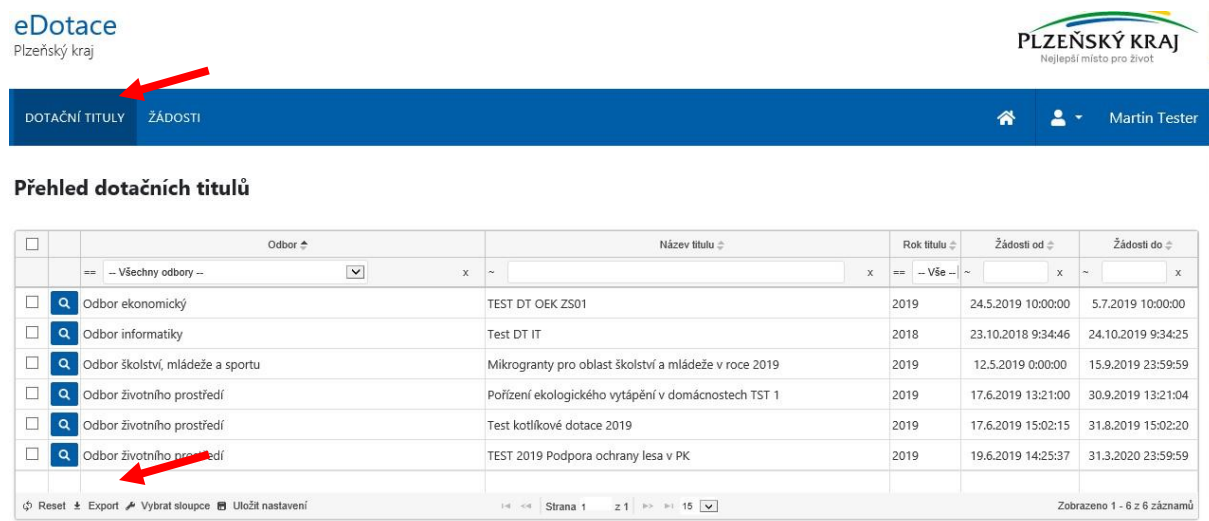
Povinná publicita
manuál



Povinná publicita
grafické formáty

Krok 5 – Výběr dotačního titulu

Po kliknutí na položku **Dotační tituly** v hlavním menu aplikace se zobrazí všechny aktuálně vypsané dotační tituly.

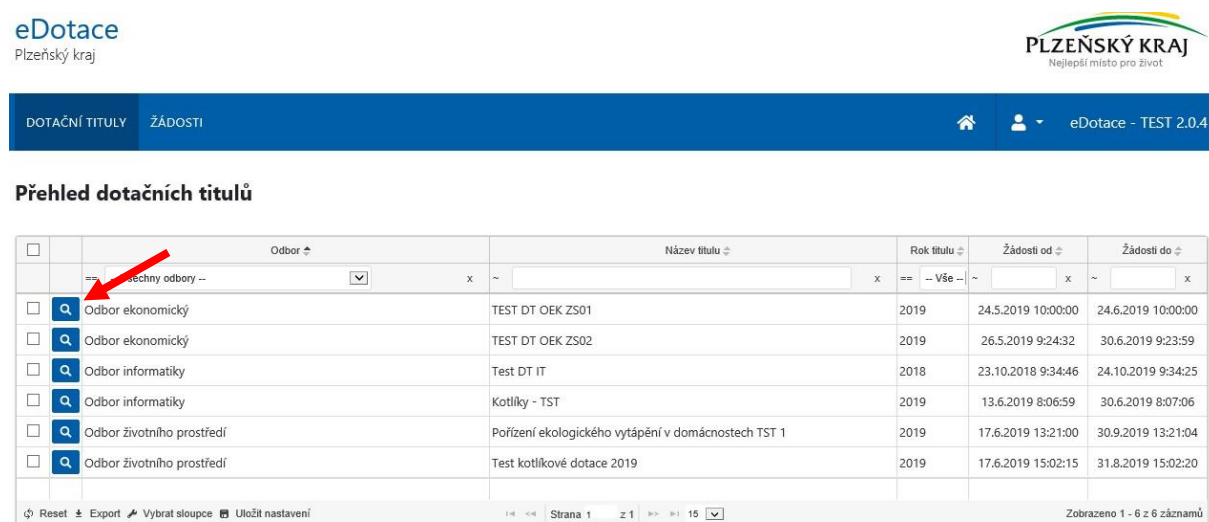


The screenshot shows the eDotace application interface. At the top left is the logo 'eDotace Plzeňský kraj'. At the top right is the logo 'PLZEŇSKÝ KRAJ Nejlepší místo pro život'. Below the logos is a blue navigation bar with 'DOTAČNÍ TITULY' and 'ŽÁDOSTI' tabs. A red arrow points to 'DOTAČNÍ TITULY'. Below the navigation bar is the title 'Přehled dotačních titulů'. The main content is a table with columns: Odbor, Název titulu, Rok titulu, Žádosti od, and Žádosti do. The table contains several rows of grant titles. A red arrow points to the magnifying glass icon in the first row of the table. At the bottom of the table are controls for 'Reset', 'Export', 'Vybrat sloupce', and 'Uložit nastavení'. The page number is 'Strana 1 z 1' and the total number of records is 'Zobrazeno 1 - 6 z 6 záznamů'.

<input type="checkbox"/>	Odbor ↕	Název titulu ↕	Rok titulu ↕	Žádosti od ↕	Žádosti do ↕
<input type="checkbox"/>	-- Všechny odbory --		-- Vše --		
<input type="checkbox"/>	Odbor ekonomický	TEST DT OEK ZS01	2019	24.5.2019 10:00:00	5.7.2019 10:00:00
<input type="checkbox"/>	Odbor informatiky	Test DT IT	2018	23.10.2018 9:34:46	24.10.2019 9:34:25
<input type="checkbox"/>	Odbor školství, mládeže a sportu	Mikrogranty pro oblast školství a mládeže v roce 2019	2019	12.5.2019 0:00:00	15.9.2019 23:59:59
<input type="checkbox"/>	Odbor životního prostředí	Pořízení ekologického vytápění v domácnostech TST 1	2019	17.6.2019 13:21:00	30.9.2019 13:21:04
<input type="checkbox"/>	Odbor životního prostředí	Test kotlíkové dotace 2019	2019	17.6.2019 15:02:15	31.8.2019 15:02:20
<input type="checkbox"/>	Odbor životního prostředí	TEST 2019 Podpora ochrany lesa v PK	2019	19.6.2019 14:25:37	31.3.2020 23:59:59

Nad těmito dotačními tituly můžete pomocí horních navigačních prvků vyhledávat, či je řadit. Pokud budete chtít zrušit aktuálně nastavený filtr, můžete jej zrušit tlačítkem **Reset** v levém dolním rohu. Vedle něj pak můžete obsah nabídky exportovat nebo vybírat právě zobrazované sloupce.

Do detailu dotačního titulu se dostanete kliknutím na symbol lupičky (stejně jako na veřejné části).



The screenshot shows the eDotace application interface. At the top left is the logo 'eDotace Plzeňský kraj'. At the top right is the logo 'PLZEŇSKÝ KRAJ Nejlepší místo pro život'. Below the logos is a blue navigation bar with 'DOTAČNÍ TITULY' and 'ŽÁDOSTI' tabs. Below the navigation bar is the title 'Přehled dotačních titulů'. The main content is a table with columns: Odbor, Název titulu, Rok titulu, Žádosti od, and Žádosti do. The table contains several rows of grant titles. A red arrow points to the magnifying glass icon in the first row of the table. At the bottom of the table are controls for 'Reset', 'Export', 'Vybrat sloupce', and 'Uložit nastavení'. The page number is 'Strana 1 z 1' and the total number of records is 'Zobrazeno 1 - 6 z 6 záznamů'.

<input type="checkbox"/>	Odbor ↕	Název titulu ↕	Rok titulu ↕	Žádosti od ↕	Žádosti do ↕
<input type="checkbox"/>	-- Všechny odbory --		-- Vše --		
<input type="checkbox"/>	Odbor ekonomický	TEST DT OEK ZS01	2019	24.5.2019 10:00:00	24.6.2019 10:00:00
<input type="checkbox"/>	Odbor ekonomický	TEST DT OEK ZS02	2019	26.5.2019 9:24:32	30.6.2019 9:23:59
<input type="checkbox"/>	Odbor informatiky	Test DT IT	2018	23.10.2018 9:34:46	24.10.2019 9:34:25
<input type="checkbox"/>	Odbor informatiky	Kotlíky - TST	2019	13.6.2019 8:06:59	30.6.2019 8:07:06
<input type="checkbox"/>	Odbor životního prostředí	Pořízení ekologického vytápění v domácnostech TST 1	2019	17.6.2019 13:21:00	30.9.2019 13:21:04
<input type="checkbox"/>	Odbor životního prostředí	Test kotlíkové dotace 2019	2019	17.6.2019 15:02:15	31.8.2019 15:02:20

V detailu dotačního titulu si můžete přečíst veškeré informace nutné pro podání žádosti o dotaci. Tedy všechny termíny pro podání, čeho se dotace týká, možnou výši požadované částky, případně další potřebné informace.

TEST DT OEK ZS01

Zrušit

Nová žádost

Dotační titul	Nastavení
<p>Název titulu TEST DT OEK ZS01</p> <p>Zkratka titulu TEST ZS01</p> <p>Číslo titulu 2019995</p> <p>Typ titulu Kolový</p> <p>Stav titulu Platný</p> <p>Předchozí titul</p>	<p>Rok titulu 2019</p> <p>Spisová značka ZN/2/EK/19</p> <p>Celková částka 10 000 Kč</p> <p>Minimální částka</p> <p>Maximální částka 500 Kč</p>

Ve spodní části formuláře s dotačním titulem pak naleznete v první záložce připojené dokumenty (s podrobnými informacemi k dotačnímu titulu), které si stáhnete kliknutím na název dokumentu ve sloupci File (Soubor).

Přílohy Administrátoři

File	Popis	Typ přílohy	Veřejná
Příloha č. 1 Testovací.docx	Příloha č. 1 Testovací	Pravidla dotačního titulu	
Příloha č. 2 Testovací.docx	Příloha č. 2 Testovací	Pravidla dotačního titulu	

V druhé záložce pak naleznete seznam administrátorů dotačního titulu včetně jejich kontaktních údajů, na které se můžete obracet v případě jakýchkoli dotazů.

Přílohy Administrátoři

Jméno	Příjmení	Telefon	Emailová adresa	Poznámka
~ [] x	~ [] x	~ [] x	~ [] x	~ [] x
Martin	Zaoral	+420377195472		
Zuzana	Stelzerová	+420377195585		vedoucí oddělení ekonomických analýz

Reset Export Vybrat sloupce Uložit nastavení Strana 1 z 1 Zobrazeno 1 - 2 z 2 záznamů

Krok 6 – Podání žádosti

Žádost můžete vytvořit přímo z detailu dotačního titulu pomocí tlačítka **Nová žádost**, kdy bude v žádosti rovnou dotační titul předvyplněný,



nebo ze seznamu žádostí pomocí tlačítka **Přidat záznam**, kdy je následně v nové žádosti nutné dotační titul vybrat z připraveného seznamu otevřených dotačních titulů.



Po kliknutí na tlačítko pro přidání záznamu další žádosti se otevře formulář pro podání žádosti. Tento formulář můžete libovolně ukládat pomocí tlačítka **Uložit** a libovolně se k žádosti vracet. Až budete mít žádost kompletně připravenou k podání včetně všech povinných polí (opět zvýrazněné pomocí hvězdičky *), klikněte na **Podat žádost**.

Podmínkou pro úspěšné podání žádosti je předchozí vyplnění povinných polí:

Pole **Dotační titul** – pokud je žádost založena z detailu dotačního titulu, je položka vyplněna, jinak je nutné vybrat ze seznamu

Pole **Název akce** – vyplňte název akce, pro kterou požadujete dotaci. Název akce musí být v celém systému unikátní a proto pokud budete informováni, pokud tomu tak nebude – pak je třeba název upravit

Pole **Stav žádosti** – pole s provozní informací, v jakém je žádost stavu (nelze upravovat žadatelem)

Pole **Typ žádosti** – vyberte ze seznamu, jakého typu jsou výdaje na akci (*investiční, neinvestiční, investiční a neinvestiční*)

Pole **Kategorie žádosti** (pouze u některých titulů)– vyberte ze seznamu kategorií, která nejlépe odpovídá

Pole **Bankovní účet žadatele** – po kliknutí myší do pole se zobrazí účty vyplněné v Mém účtu žadatele. Je nutné vybrat jeden z nich

Pole **Celkové náklady akce** – vyplňte celkové náklady akce v Kč

Pole **Požadovaná částka** – vyplňte požadovanou částku, o kterou žádáte v rámci podávané žádosti

Pole **Plánovaný začátek realizace** – vyplňte datum začátku očekávané realizace

Pole **Plánovaný konec realizace** – vyplňte datum očekávaného konce realizace

Pole **Účel dotace** – doplňte popis, pro co žádáte dotaci

Pole **Odůvodnění žádosti o dotaci** – doplňte, z jakého důvodu žádáte o dotaci.

Dále mohou následovat různá pole specifická pro jednotlivé dotační tituly, jejichž vysvětlení bude obsahovat dokumentace konkrétního dotačního titulu.

V záložce přílohy můžete prostřednictvím tlačítka **Přidat** vložit potřebné přílohy vyžadované pokyny dotačního titulu.

eDotace
Plzeňský kraj

PLZEŇSKÝ KRAJ
Nejlepší místo pro život

DOTAČNÍ TITULY ŽÁDOSTI

Nová žádost

Uložit a zavřít Uložit Uložit a přidat další Zrušit

Podat žádost

Žádost nebyla doposud podána.

Žádost o dotaci Přílohy Informace o žadateli

Přílohy žádosti

+ Přidat

Založeno	Aktualizace	Soubor	Popis	Typ přílohy	Athena	Agendio
Nenalezeny žádné záznamy						

Po kliknutí na tlačítko **Přidat** se zobrazí okno pro přidání dokumentu.

Nová příloha žádosti
×

Soubor

Procházet...

Popis

Typ přílohy *

-- Vyberte hodnotu --
▼

✓ Přidat

× Zrušit

Povinné je nahrát Soubor (je nutné ho pomocí tlačítka **Procházet** vybrat na lokálním disku počítače), vybrat Typ přílohy, příp. doplnit Popis. Až po vyplnění všech povinných polí se aktivuje tlačítko **Přidat**, které soubor uloží a nahraje jej do seznamu příloh.

Žádost o dotaci
Přílohy
Informace o žadateli

Přílohy žádosti

+ Přidat

	Založeno	Aktualizace	Soubor	Popis	Typ přílohy	Athena	Agendio
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> ✖ ✎ </div>			čestné prohlášení.docx (11 kb)		Čestné prohlášení		

Vložené dokumenty můžete do doby, než podáte žádost, smazat (ikona popelnice), editovat (symbol tužky).

Žádost o dotaci Přílohy Informace o žadateli

Žadatel

IČO *
25205625

Typ subjektu *
Právnícká osoba

Název subjektu *
Subkاتا

DIČ

Plátce DPH

Datová schránka

Kontaktní informace

Uživatel
EXT/martin@tester.cz

Telefon žadatele *
+420377377377

Fax žadatele

Emailová adresa *
martin@tester.cz

Adresy

[+ Přidat](#)

	Typ adresy	Ulice	Domovní číslo	Orientační číslo	Obec	Část obce	Městská část	PSC	Pošta	Okres	Kód adresy
	Oficiální	Kralovická	1457	55	Plzeň	Bolevec	Plzeň 1	32300	Plzeň 23	Plzeň-město	24429279

Na poslední záložce jsou zobrazeny informace o žadateli, které se automaticky přetáhly z již vyplněného Mého účtu. Lze je pro tuto konkrétní žádost upravit stejným způsobem, jaké je popsány při vyplňování Mého účtu.

Jakmile budete mít vyplněné všechny povinné položky a budete chtít podat žádost, proveďte to pomocí tlačítka **Podat žádost** v pravém horním rohu aplikace.

eDotace
Plzeňský kraj

PLZEŇSKÝ KRAJ
Nejlepší místo pro život

DOTAČNÍ TITULY
ŽÁDOSTI
 Martin Tester

Nová žádost

Uložit a zavřít
Uložit
Uložit a přidat další
Zrušit
Podat žádost

Jako potvrzení podání žádosti je žadatel informován automaticky generovaným emailem (na emailovou adresu vyplněnou v Mém účtu). Žádost je následně vidět rovněž v Přehledu žádostí žadatele ve stavu „Podáno“.

Přehled žádostí

[+ Přidat záznam](#)

<input type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Dotační titul ↕	Název akce ↕	Stav žádosti ↕	Požadovaná částka ↕	Schválená částka ↕	Uživatel ↕
<input type="checkbox"/>	~ x	~ x	~ x	~ x	~ x	~ x	~ x
<input type="checkbox"/>	1000000011	TEST DT OEK ZS01	Počátek	Podáno	-499,00		EXT/martin@tester.cz
					499,00	0,00	

🔄 Reset 📄 Export 🗑️ Vybrat sloupce 🛠️ Uložit nastavení 1-4 << Strana 1 z 1 >> 1-15 📄 Zobrazeno 1 - 1 z 1 záznamů

Krok 7 – Práce se žádostí po podání

Po podání žádosti si můžete žádost prohlédnout (ikonka lupy) nebo upravit - pouze na vyzvání administrátora dotačního titulu. (To se může stát v případě, že nebyly splněny všechny požadované podmínky podání. V tomto případě administrátor převede žádost do stavu „Vráceno k dopracování“ a vy o tom budete informováni automaticky generovaným emailem).

eDotace
Plzeňský kraj

PLZEŇSKÝ KRAJ
Nejlepší místo pro život

DOTAČNÍ TITULY ŽÁDOSTI

Martin Tester

Přehled žádostí

+ Přidat záznam

<input type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Dotační titul	Název akce	Stav žádosti	Požadovaná částka	Schválená částka	Uživatel
<input type="checkbox"/>	1000000011	TEST DT OEK ZS01	Počátek	Podáno	499,00	0,00	EXT/martin@tester.cz

Reset Export Vybrat sloupce Uložit nastavení Strana 1 z 1 15 Zobrazeno 1 - 1 z 1 záznamů

V editaci (i prohlížení) žádosti můžete sledovat, v jakém stavu se aktuálně žádost nachází (na níže uvedeném obrázku ve stavu „Přijato“):

eDotace
Plzeňský kraj

PLZEŇSKÝ KRAJ
Nejlepší místo pro život

DOTAČNÍ TITULY ŽÁDOSTI

Martin Tester

Počátek

Upravit Zrušit

PŘIJATO

Ve stavu „Přijato“ automaticky přibyla do seznamu příloh nová příloha s otiskem podané žádosti s názvem **Generovaná žádost o dotaci**, kterou si můžete uložit do svého počítače pomocí ikonky pro stažení a následně ji vytisknout.

Žádost o dotaci Přílohy Informace o žadateli Ostatní informace Emailová komunikace

Přílohy žádosti

Založeno	Aktualizace	Soubor	Popis	Typ přílohy	Athena	Agendio
4.7.2019 8:04:31		zadost-1000000011-2019-07-04-08-04.pdf (44 kb)	Generovaná žádost o dotaci	Žádost	PK-EK/20/19	
3.7.2019 15:34:06		čestné prohlášení.docx (11 kb)		Čestné prohlášení	PK-EK/20/19	

Nově je také přístupná záložka **Ostatní informace**, kde jsou v seznamu zobrazeny ostatní vaše žádosti s možností prokliku do jejich detailu.

Žádost o dotaci Přílohy Informace o žadateli **Ostatní informace** Emailová komunikace

Historie stavů

Založeno	Založil	Původní stav	Stav žádosti	Poznámka
4.7.2019 8:04:30	EOS/stelzerova Zuzana Stelzerová	Podáno	Přijato	Změna stavu žádosti administrátorem
3.7.2019 15:34:06	EXT/martin@tester.cz Martin Tester	Založeno	Podáno	Podání žádosti žadatelem

Ostatní žádosti žadatele

Odbor	Dotlační titul	Rok titulu	Název akce	Stav žádosti	Datum doručení žádosti	Požadovaná částka	Částka komise	Schválená částka	Administrátoři
~	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Reset Export Vybrat sloupce Uložit nastavení 14 << Strana 1 z 1 >> 15 Nenalezeny žádné záznamy

Poslední záložkou je **Emailová komunikace**, kam se ukládá veškerá emailová komunikace, která vám byla systémem eDotace odeslána. Jsou zde uloženy jak automaticky generované emaily, tak emaily, které vám prostřednictvím aplikace zasílají vaši administrátoři dotačních titulů. Pomocí tlačítka **Přidat** můžete administrátorovi odeslat dotaz, dokumenty apod.

eDotace Plzeňský kraj

PLZEŇSKÝ KRAJ Nejlepší místo pro život

DOTAČNÍ TITULY **ŽÁDOSTI** Martin Tester

Počátek

PŘIJATO

Žádost o dotaci Přílohy Informace o žadateli **Ostatní informace** Emailová komunikace

+ Přidat

Datum odeslání	Příjemce	Předmět	Zpráva	Přílohy
			Vážený žadatel, stav Vaší žádosti byl změněn administrátorem. Aktuální stav: Přijato	

Po kliknutí na tlačítko **Přidat** se otevře formulář, kam vyplňte Předmět emailu, Tělo emailu a případně přidejte přílohy.

Předmět *

Doplňuji výpis z rejstříku

Zpráva *

Dobrý den,

v příloze posílám požadované doplnění rejstříku.

S pozdravem

Martin Tester

Přílohy

Procházet...

✓ Přidat

✕ Zrušit

Po uložení je následně odeslán email administrátorům dotačního titulu (plus Vám v kopii) s Vámi vyplněnými daty. Text této komunikace se následně uloží do seznamu komunikace.

Žádost o dotaci Přílohy Informace o žadateli Ostatní informace Emailová komunikace

+ Přidat

Datum odeslání	Příjemce	Předmět	Zpráva	Přílohy
4.7.2019 8:36:26	Administrátor	Doplňuji výpis z rejstříku	Dobrý den, zasílám požadovaný výpis z rejstříku. S pozdravem Martin Tester	Výpis z rejstříku.docx
			Vážený žadateli, stav Vaší žádosti byl změněn administrátorem. Aktuální stav: Přijato	

Krok 8 - Jak vložit vyúčtování

Vyúčtování můžete vkládat od stavu žádosti „smlouva uzavřena“, o čemž aplikace informuje v detailu žádosti upozorněním:

Počátek

Upravit

Zrušit



SMLOUVA UZAVŘENA.
Již nyní můžete doplnit vyúčtování akce.

Žádost o dotaci Přílohy Informace o žadateli Ostatní informace Emailová komunikace

Dotační titul
TEST DT OEK ZS01

Název akce
Počátek

Pro daný dotační titul může administrátor požadovat vyúčtování na speciálním formuláři (to zjistíte z Pravidel dotačního titulu nebo Vás administrátor dotačního titulu upozorní jinak). Pokud ano, můžete tento formulář stáhnout z příloh dotačního titulu po přihlášení. Formulář vyúčtování lze také stáhnout na veřejné části eDotací klikem na detail dotačního titulu v seznamu příloh.

Vyúčtování vložte jako přílohu do **Příloh** žádosti (postup je zmíněný dříve), kde jako typ dokumentu zvolíte „Vyúčtování“.

Nová příloha žádosti

✕

Soubor

U:\zaoral\vyúčtování.docx

Procházet...

Popis

Typ přílohy *

Vyúčtování

▼

✓ Přidat

✕ Zrušit

Vyúčtování se vám vloží mezi ostatní přílohy žádosti.

Přílohy žádosti

[+ Přidat](#)

Založeno	Aktualizace	Soubor	Popis	Typ přílohy	Athena	Agendio
4.7.2019 8:53:10		Smlouva podepsaná_03 MZ.pdf (154 kb)	smlouva podepsaná	Smlouva podepsaná	PK-EK/21/19	
4.7.2019 8:04:31		zadost-100000011-2019-07-04-08-04.pdf (44 kb)	Generovaná Žádost o dotaci	Žádost	PK-EK/20/19	
3.7.2019 15:34:06		čestné prohlášení.docx (11 kb)		Čestné prohlášení	PK-EK/20/19	
		vyúčtování.docx (11 kb)		Vyúčtování		

Jakmile budete mít vyúčtování vloženo, můžete žádost s vyúčtováním předat administrátorovi pomocí tlačítka **Odeslat vyúčtování**.

Počátek

[Uložit a zavřít](#) [Uložit](#) [Zrušit](#)

[Odeslat vyúčtování](#)

SMLOUVA UZAVŘENA.
Již nyní můžete doplnit vyúčtování akce.

Krok 9 - Odhlášení

Pro odhlášení z aplikace eDotace zavřete internetový prohlížeč.

Vážený uživateli, 🔔 Dotační tituly 👤 Můj účet
🔒 Odhlášení